Modelo de Carta de Queja

[lugar y fecha]

Mi muy estimado/a [nombre del destinatario o destinataria]

En mi condición de [especificar la condición, carácter o cargo del remitente], y con la finalidad de ejercer un oportuno y claro reclamo, cumplo por medio de la presente en ponerle en conocimiento de que el [especificar el momento del objeto principal de la queja] ocurrió que [describir el objeto principal de la queja que motiva la carta].

De igual manera, le pongo al tanto de [describir información secundaria que ayuda a comprender el objeto principal de la queja que motiva la carta].

Así mismo, es necesario aclarar que todo lo aquí expuesto es la verdad de lo ocurrido en la fecha indicada.

Cómo usted entenderá mis intenciones con la presente es elevar ante usted la queja que le atañe, en su condición [especificar la condición, carácter o cargo del destinatario].

Por lo tanto, espero sepa usted tomar los correctivos necesarios para que la presente queja pueda tener un efecto positivo.

Sin más a que hacer referencia, deseando lo mejor para usted y los suyos se despide

Atentamente

[Firma del remitente]