Modelo de carta de queja sobre un trabajador

Estimado (Nombre o cargo)

Le escribo para expresarle mi preocupación por el comportamiento reciente de uno de sus empleados, (nombre).

En el día (poner la fecha), observé a este empleado involucrado en una actividad que era inapropiada y poco profesional. No es la primera vez que presencio este comportamiento por parte de este, y me preocupa que pueda ser indicativo de un problema mayor.

Creo que está violando la política de la empresa y me gustaría que se tomaran medidas disciplinarias. Gracias por su tiempo y consideración en este asunto.

(Nombre y firma del remitente)