[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Título del destinatario]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Estado o provincia, Código postal]

Estimado/a [Título y apellido del destinatario]: Por la presente, me dirijo a usted en calidad de [ex empleado o representante legal del ex empleado] de [nombre de la empresa], con el fin de presentar una reclamación respecto a la liquidación recibida con motivo de la finalización de mi contrato laboral.

He revisado detenidamente la documentación proporcionada y he identificado algunas inconsistencias en el cálculo de mi liquidación, las cuales detallo a continuación:

* Omisión de horas extras trabajadas durante el periodo [especificar fechas].
* Falta de reembolso de los gastos de transporte incurridos.
* Ausencia de pago por los días de vacaciones no disfrutados.
* No se ha devuelto el monto ahorrado para el fondo de retiro.

Dada la situación expuesta, solicito que se realice una revisión exhaustiva de mi liquidación y se proceda al pago de las cantidades adeudadas, de acuerdo con la legislación laboral vigente.

Además, agradecería que se me proporcione una respuesta por escrito, detallando las acciones que se llevarán a cabo para solucionar esta situación.

En espera de su pronta respuesta y agradeciendo de antemano su atención a este asunto, quedo a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que sea necesaria.

Atentamente,

[Su nombre]

[Su dirección]

[Ciudad, Estado o provincia, Código postal]

[Correo electrónico]

[Teléfono]