[Nombre y Apellidos del emisor de la carta]

[Dirección del emisor de la carta]

[Teléfono y correo electrónico del emisor de la carta]

[Fecha de emisión de la carta]

[Nombre de la compañía de seguros]

[Dirección de la compañía de seguros]

**Asunto**: Reclamación en relación con la póliza número [número de póliza]

Estimados representantes de [Nombre de la compañía de seguros], Me dirijo a ustedes como titular de la póliza de seguros número [número de póliza], identificado con el documento de identificación número [número del documento de identificación].

La finalidad de la presente carta es presentar una reclamación con respecto a un incidente ocurrido el [fecha del suceso] y solicitar su pronta atención y resolución.

A continuación, describo los detalles del suceso en cuestión:

[Descripción detallada del incidente, incluyendo la fecha, el lugar, las circunstancias, las personas involucradas y cualquier otra información relevante]

En vista de lo ocurrido, solicito amablemente que se realice una revisión de mi caso y se tomen las medidas necesarias para abordar esta situación.

Concretamente, pido lo siguiente:

[Solicitud específica, como indemnización, cobertura de gastos, reembolso, etc.]

Adjunto a esta carta se encuentra la documentación pertinente que respalda mi reclamación [mencionar los documentos adjuntos, como informes policiales, facturas, fotos, etc.].

Estoy a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que pueda ser necesaria para resolver este asunto.

Espero contar con su pronta respuesta y solución a esta situación. Agradezco de antemano su colaboración y atención en este asunto.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Apellidos del emisor de la carta]

[Número del documento de identificación fiscal (NIF)]