[Nombre y Apellidos del emisor de la carta]

[Dirección del emisor de la carta]

[Teléfono y correo electrónico del emisor de la carta]

[Fecha de emisión de la carta]

[Nombre de la entidad bancaria]

Sucursal [Nombre de la sucursal bancaria]

[Dirección de la sucursal bancaria]

Asunto: **Reclamación relacionada con mi cuenta bancaria**

Estimados representantes de [Nombre de la entidad bancaria], Por medio de la presente, me dirijo a ustedes en calidad de cliente y titular de la cuenta [tipo de cuenta] número [número de cuenta], identificado con el documento de identificación número [número del documento de identificación].

La razón de mi carta es presentar una reclamación en relación con un problema que he experimentado con mi cuenta bancaria y solicitar su pronta atención y solución.

Recientemente, he notado una situación irregular en mi cuenta, la cual ha afectado negativamente el manejo de mis finanzas personales.

A continuación, describo brevemente la situación: [Descripción de la situación irregular: por ejemplo, cargos no autorizados, comisiones no informadas, retención de dinero sin justificación, etc.]

Debido a esta situación, solicito amablemente que se lleve a cabo una revisión exhaustiva de mi caso y se tomen las medidas necesarias para rectificar el problema.

Además, agradecería recibir información detallada sobre las acciones tomadas por el banco en relación con mi reclamación.

Adjunto a esta carta se encuentra la documentación relevante que respalda mi reclamación [si corresponde, mencione los documentos adjuntos, como estados de cuenta, contratos, comprobantes, etc.].

Estoy a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que pueda ser necesaria para resolver este asunto.

Espero contar con su pronta respuesta y solución a esta situación. Agradezco de antemano su colaboración y atención en este asunto.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Apellidos del emisor de la carta]

[Número del documento de identificación]