EMPRESA

[Dirección, ciudad y código postal]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

D./Dña. [Nombre del representante], en calidad de representante legal de la entidad mercantil [Nombre de la empresa], según se acredita mediante copia de poder notarial otorgada al efecto, con domicilio a efectos de notificaciones en [Dirección], teléfono [Teléfono] y correo electrónico [Correo electrónico], comparezco ante la Dirección Provincial de [Provincia] de Trabajo y Seguridad Social y, en la forma que mejor proceda en Derecho, EXPONGO:

Que debido a circunstancias imprevistas y extraordinarias, como las intensas precipitaciones acontecidas en la localidad, las instalaciones de nuestra empresa ubicadas en [Dirección] han sufrido graves daños e inundaciones, lo que ha ocasionado la inutilización de maquinaria y otros recursos necesarios para el normal desarrollo de nuestra actividad empresarial, por lo que SOLICITO se autorice la extinción de los contratos de trabajo de la totalidad de la plantilla.

A efectos probatorios, se acompañan al presente escrito los siguientes documentos:

* Informe del Ayuntamiento acerca de los efectos de las precipitaciones en las instalaciones de la empresa (nave, oficinas y demás dependencias).
* Relación de trabajadores afectados, incluyendo sus datos personales, números de DNI y domicilios.

Se entrega copia de este escrito a los Representantes Legales de los Trabajadores.

Por lo expuesto,

SOLICITO A ESTA DIRECCIÓN PROVINCIAL que, habiendo presentada esta solicitud junto con los documentos adjuntos y considerando los motivos expuestos en el cuerpo del presente escrito, se sirva AUTORIZAR la extinción de los contratos de trabajo de la totalidad de la plantilla, con las medidas pertinentes según la legislación aplicable.

En [Ciudad], a [Día] de [Mes] de [Año].

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

[Nombre y cargo del representante de la empresa]