[Nombre del empleador o empleadora]

[Dirección del empleador o empleadora]

[Teléfono del empleador o empleadora]

[Correo electrónico del empleador o empleadora]

[Nombre completo de la empleada doméstica]

[Dirección de la empleada doméstica]

Fecha: [Día] de [Mes] de [Año]

**Asunto**: Carta de despido

Estimada [Nombre de la empleada doméstica],

Por la presente, le comunico la decisión de poner fin a nuestra relación laboral con efecto inmediato, con fecha [Día] de [Mes] de [Año]. Dicha decisión se basa en los siguientes hechos que han llevado a su despido:

1. [Descripción del motivo, fecha en que ocurrió y consecuencias].
2. [Descripción del motivo, fecha en que ocurrió y consecuencias].
3. [Descripción del motivo, fecha en que ocurrió y consecuencias] (si aplica).

Los motivos mencionados representan incumplimientos de sus obligaciones contractuales y una falta a los valores de confianza que deben regir nuestra relación laboral.

Según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el [Real Decreto 1620/2011](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-17975#:~:text=Ayuda-,Real%20Decreto%201620%2F2011%2C%20de%2014%20de%20noviembre%2C%20por,de%2017%2F11%2F2011.), de 14 de noviembre, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar, le corresponderá una indemnización de [importe exacto], que se abonará mediante [vía de abono] en un plazo máximo de [número de días] días desde la fecha de esta comunicación.

Le recordamos que tiene derecho a solicitar asesoramiento legal y a impugnar la presente decisión si no está de acuerdo con ella.

Sin otro particular, le agradecemos el tiempo que ha trabajado con nosotros y le deseamos lo mejor en sus futuros proyectos laborales.

Atentamente,

[Firma del empleador o empleadora]

[Nombre completo del empleador o empleadora]