

Empleador o empleadora:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

Fecha: [Día] de [Mes] de [Año]

Asunto: Carta de despido

Estimada _____,
Por la presente, le comunico la decisión de poner fin a nuestra relación laboral con efecto inmediato, con fecha ____ de _____ de _____. Dicha decisión se basa en los siguientes hechos que han llevado a su despido:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Los motivos mencionados representan incumplimientos de sus obligaciones contractuales y una falta a los valores de confianza que deben regir nuestra relación laboral.

Según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el [Real Decreto 1620/2011](#), de 14 de noviembre, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar, le corresponderá una indemnización de _____ euros, que se abonará mediante transferencia bancaria en un plazo máximo de ____ días desde la fecha de esta comunicación.

Le recordamos que tiene derecho a solicitar asesoramiento legal y a impugnar la presente decisión si no está de acuerdo con ella.

Sin otro particular, le agradecemos el tiempo que ha trabajado con nosotros y le deseamos lo mejor en sus futuros proyectos laborales.

Atentamente,

Firma del empleador:

Nombre: