[Localidad], [Fecha completa]

Estimados Señores:

Por medio de la presente, yo, [Nombre y apellidos], les notifico mi decisión de presentar mi renuncia voluntaria a mi puesto de trabajo en la empresa [Nombre de la empresa], a partir del día [Fecha de la baja].

De conformidad con la legislación laboral aplicable y en cumplimiento con el plazo de preaviso establecido en el Convenio Colectivo correspondiente, les informo de mi intención con [XX días] de antelación (generalmente 15 días, aunque esto puede variar según lo estipulado en el Convenio Colectivo).

Les solicito que, para la fecha señalada, gestionen el cálculo y preparación de mi liquidación final o finiquito.

Con el propósito de dejar constancia de esta comunicación, adjunto la presente carta firmada y les agradezco que me envíen una confirmación de su recepción.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional o aclaración que requieran.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y apellidos]