Estimado/a [Nombre del Gerente o Responsable de Recursos Humanos],

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de formalizar mi solicitud de excedencia voluntaria, tal y como se estipula en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

Soy [Tu nombre], con DNI número [Tu DNI], empleado/a de [Nombre de la empresa], con contrato de trabajo bajo la categoría profesional de [Tu categoría profesional] desde la fecha [Fecha de inicio de contrato].

Ante usted, expreso mi intención de iniciar este periodo de excedencia voluntaria a partir del día [Fecha de inicio de excedencia], después de haber cumplido el preaviso de [Número de días de preaviso] días que nuestro convenio colectivo establece. La duración de este periodo de excedencia será de [Duración de la excedencia], con la expectativa de reincorporarme a mi puesto de trabajo el día [Fecha de finalización de excedencia].

Solicito, a su vez, que preparen los documentos necesarios para el finiquito y la notificación correspondiente en el tiempo oportuno.

Agradezco de antemano su comprensión y colaboración en este proceso, y me pongo a su disposición para cualquier trámite o información adicional que sea necesaria.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Tu firma]

Para confirmar la recepción de este escrito, agradecería su firma a continuación:

Firma del Responsable o Gerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_